

**PROCESO DE APLICACIÓN AL PROGRAMA DE
“BECAS MONBUKAGAKUSHO POST GRADO 2017”
Abril de 2016**

PROCESO	FECHA	LUGAR
FORMULARIOS **Se recomienda bajar de nuestra página web para ser llenado digitalmente http://www.sv.emb-japan.go.jp/espa/becas.html	Hasta el 27 de mayo	*Si no tiene acceso a internet Embajada del Japón, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Educación
PRESENTACION DE DOCUMENTOS	Hasta el 31 de mayo	Embajada del Japón
CONVOCATORIA DE APLICANTES APTOS PARA EL EXAMEN		Cuando entregue su formulario, se le proporcionarán los datos para el examen (hora y lugar), además se enviará un correo de confirmación
EXAMENES	10 de junio	Pendiente
CONVOCATORIA PARA LA ENTREVISTA PERSONAL *	16 de junio	Embajada del Japón
ENTREVISTA PERSONAL	22 y 23 de junio	Embajada del Japón.
AVISO OFICIAL DE SELECCION FINAL	20 de julio	Embajada del Japón.
INICIO DE ESTUDIOS	ABRIL DE 2017	El Salvador / Japón (Salida de San Salvador, la primera semana de Abril)

* Comuníquese con la Embajada para conocer sus resultados
Tel.: 2528-1111 / recepcion@sv.mofa.go.jp

<i>Original</i>	<i>Traducción al Inglés</i>	
1		▪ Formulario de Aplicación (se llena en inglés a computadora, pegar su fotografía) www.sv.emb-japan.go.jp/espa/becas.html
1		▪ Anexo (pegar su fotografía)
2		▪ Fotografía reciente tamaño Pasaporte (4.5 x 3.5 cm) La fotografía tendrá que ser con estas medidas, tomada en los últimos 6 meses, a color o en blanco y negro
1	En Español e Inglés	▪ Plan de Estudios (ver formato adjunto) Área de estudio. Razones de su interés en el área de estudio seleccionada. Expectativas sobre cursos ó materias a estudiar, y planes sobre su futuro desarrollo profesional
1	x	▪ Título Universitario o una certificación de su próxima graduación Con respecto al título, se aceptará como original una <u>fotocopia</u> con sello original de la institución. Si todavía no tiene título puede presentar un certificado de la universidad a la que esta asistiendo o asistió, especificando la fecha de graduación
1	x	▪ Constancia de Notas de la Universidad (original)
1	x	▪ Recomendación del Rector, Decano o su Asesor Formato libre; muestra disponible
1	x	▪ Recomendación de su Jefe (si aplica) Formato libre; muestra disponible
1	x	▪ Resumen de la Tesis

Nota: Todos los documentos tendrán que ser anexados con una traducción al inglés hecha por usted. Los documentos que ya estén en inglés no necesitan traducción